

INFO ID

Acest material este scris pentru a oferi informațiile cele mai utile și de a răspunde întrebărilor cel mai frecvent adresate despre învățământul teologic de la distanță: ce este el, ce presupune un astfel de sistem de educație și cum anume se desfășoară el. Materialul prezent a fost conceput să poată răspunde întrebărilor celor interesați în urma un astfel de sistem de educație teologică, precum și celor ce deja sunt parte din sistemul de educație teologică, forma ID.

1. Mituri despre ID¹

de Prof. Sam Simmons

Fie că-ți place sau nu, învățământul la distanță este o realitate actuală. Ceea ce era considerat acum câțiva ani în urmă a fi doar o modă trecătoare, a devenit nimic altceva decât un sistem de învățământ revoluționar. Dacă cumva crezi că această afirmație este exagerată, adu-ți aminte de faptul că astăzi cuvintele „educare” și „internet” interferează la toate nivelele de educație și aproape în toate domeniile sistemului de învățământ.

Ca profesor de seminar care am predat cursuri prin Internet în ultima decadă și acum, ca și co-fondator al unui seminar concentrat doar pe învățământ la distanță, m-am lovit de rezistența scepticilor învățământului virtual. De obicei, îngrijorările sunt sincere și serioase, și unele chiar le-am experimentat și eu cândva în trecut. Dar acum, după ce am predat la peste câteva sute de studenți prin on-line și după ce am folosit multiple strategii de predare pentru învățământ la distanță, cred că cele mai multe îndoieli ce privesc educația virtuală sunt bazate pe cinci mituri.

Mitul 1 : „Învățământul on-line este impersonal”

De fapt, există un mit care în legătură directă cu acesta – cum că învățământul tradițional în săli de clase este personal.

Nu este neobișnuit pentru un student să stea într-o clasă tradițională, să asculte profesorul, să ia notițe și să-și dea mai apoi examenul fără ca să vorbească măcar o dată profesorului sau să poarte conversații cu colegii săi. Se mai poate vorbi în cazul acesta de sistem „personal”?

Ca și profesor, cred că adesea cursurile pe care le predau on-line sunt *mult* mai personale decât tradiționalele cursuri predate „față în față”. De ce? Pentru că elevilor mei care participă la sistemul on-line, li se cere să se angreneze unii pe alții în felurite activități practice ca și parte a unei comunități educaționale. Nu există nici un loc în care să te ascunzi. A fi tăcut nu este o opțiune.

Aduceți-vă aminte de experiența avută în tradiționalele săli de clasă. Discuțiile erau probabil dominate de câțiva elevi care erau capabili să gândească rapid și să articuleze foarte bine cuvintele în fața celorlalți. Elevii mai tăcuți aveau tendința să-și proceseze cunoștințele în interior, până să fie gata să-și exprime părerile într-un mod deschis. Însă până se întâmpla acest lucru, ora lua sfârșit. Sistemul de

¹ Sam Simmons este co-fondator al [Rockbridge University](http://www.rockbridge.edu), un Seminar doar sub forma de învățământ la distanță, având ca fundament cele 5 scopuri ale lui Dumnezeu pentru Biserică. Sam și soția lui, Trish, sunt membrii ai Bisericii din Saddleback. ©Copyright 2005. Toate drepturile rezervate.

învățământ on-line echilibrează terenul de lucru. Studenții participă într-o discuție foarte strânsă, în care unul dintre studenți expune o idee sau o experiență sau o întrebare și altul răspunde după câteva minute sau câteva ore. Aceasta înseamnă că studenții care au nevoie de mai mult timp de reflecție au timp să răspundă. Rezultatul este un sistem de educație bazat pe mai multă colaborare.

Al 2-lea mit: „Învățământul on-line este unul nedemonstrat și încă experimental”

Pentru mai mult de o decadă, agențiile de top de acreditare au recunoscut că programele ample on-line, de grad universitar, au început atât prin lansarea recentă a unor universități virtuale, cât și prin instituții recunoscute de învățământ superior. Pe scurt, învățământul virtual (on-line) este acum acceptat ca fiind o formă credibilă și utilă a educației.

Firește, scepticii din toate domeniile academice rămân, în ciuda faptului că înrolarea studenților la sistemul de învățământ este într-o creștere rapidă. Doar în sfere izolate, printre care și educația teologică, există o accepție clară că învățământul virtual a rămas în urmă.

Al 3-lea mit: „Competențele practice pentru lucrare nu pot fi predate on-line”

Aici avem de a face cu un alt mit care este în legătură directă cu acesta – faptul că competențele practice pentru lucrare pot fi predate în tradiționala sală de clasă.

Unde învață oamenii cum să slujească? Pot învăța într-o biserică locală. Ei s-ar putea să învețe *despre* lucrare într-o sală de clasă – analizând exemple, discutând diferite abordări, ascultând rapoarte despre diferite teme. Totuși competențele pentru slujire se învață prin practică.

De mulți ani mă preocupă un anumit fapt referitor la educația din seminare. Este chiar benefic să „scoți” pe cineva din biserică locală unde el sau ea învață cum să slujească, pentru a-i învăța mai multe despre slujire? Această metodă presupune scoaterea unei persoane din mediul său de slujire pentru ca „experții” să-i învețe timp de trei ani.

Beneficiul învățământului on-line este că studentul stă acolo unde este – unde slujește, unde oamenii îl cunosc și unde rețeaua lor de mentorare a fost deja stabilită în a-l antrena și a-i oferi continuitate; nu într-o clădire academică sau într-o biserică locală din apropiere obișnuită cu studenți care slujesc doar pentru perioade scurte. Învățământul on-line aduce mai degrabă expertul la student decât studentul la expert. Învățământul on-line crează o comunitate de învățare formată din studenți care *fac* lucrarea în biserici din întreaga lume. Discuția nu este ipotetică, iar aplicația nu este la câțiva ani distanță.

Cine sunt mentorii? Sunt profesorii care oferă îndrumare on-line aproape zilnic. Ei sunt colegi studenți cu experiență și înțelepciune care se înfruntă cu provocări similare în slujire în alte părți ale țării. Ei sunt ceilalți slujitori de la biserică desemnată practicii studenților sau bisericilor din apropiere. Ei sunt membri evlavioși în biserică, care oferă feedback.

Mitul al 4-lea: „Învățământul on-line nu este la fel de eficient ca și învățământul tradițional care se face în sălile de clasă”

Nenumărate studii au fost făcute în ultimii 10 ani căutând să determine eficiența învățământului on-line comparativ cu cel tradițional practicat în sălile de clasă. Studiul arată că învățământul virtual, atunci când i se conferă planul educațional corect, poate fi la fel de eficient ca și învățământul tradițional din sălile de clasă – cu marele avantaj al faptului că acest tip de educație se poate face oriunde, oricând.

Studiile au dus la concluzia că eficiența învățământului este determinată nu atât de mult de mediu – sala de clasă sau Internet-ul – cât de modul de abordare al predării. Pe scurt, cu cât mai mulți se angrenează în procesul educației și colaborează unul cu celălalt, cu atât mai eficiente sunt rezultatele.

Mitul al 5-lea: „Învățământul on-line nu este necesar în educația Seminarilor”

Seminarul există pentru Biserică. În perspectiva mea, povara este asupra seminarului de a se ajusta „noi paradigme” a bisericilor în loc de a fi invers.

Urgența crește pentru seminarii de a face această schimbare de mentalitate. De ce? Bisericile de astăzi privesc mai degrabă în adunarea lor pentru staff-ull lucrării, decât de să angajeze de pe o listă cu tineri absolvenți de seminar. Aceasta înseamnă că plasarea precede pregătirea, fiind practic improbabil faptul că un membru nou al staff-ului va putea părăsi câmpul misiunii pentru câțiva ani pentru a merge în cadrul unui campus îndepărtat al vreunui seminar.

De asemenea, tot mai multe biserici din zilele noastre provoacă membrii să găsească un scop prin lucrare. Cu cât sunt mai implicați membrii în lucrare, cu atât este mai necesară pentru biserică forma de pregătire, care până de curând era întâlnită doar în cadrul unui campus al vreunui seminar.

Deși metoda de pregătire în campus rămâne una din cele mai bune opțiuni pentru unii, învățământul la distanță este metoda alternativă a Seminarilor Teologice de a duce pregătirea în mijlocul Bisericilor.

Pentru un număr tot mai mare de lucrători care nu au vreun Seminar în apropiere, învățământul la distanță se dovedește a fi o metodă binevenită și eficientă.

2. Important in procesul ID

Exista doua componente esentiale pentru un program de ID:

2.1.AUTODISCIPLINA

Studiul individual este esențial în această formă de învățământ. Dat fiind modul în care acest program se desfășoară, este absolut important să vă ORGANIZAȚI PROGRAMUL pentru a putea pune deoparte timp în fiecare zi pentru studiu. Odată ce trece o zi fără a putea studia, va trece probabil a doua...a treia...etc, veți fi copleșit de materialul pe care îl aveți de recuperat, iar riscul este abandonul. Prin autodisciplină acest lucru poate fi preîntâmpinat. Așadar, autodisciplina este necesară pentru a vă asigura de succes în ducerea la îndeplinire a dezideratului propus.

2.2.COMUNICAREA

Seminarul On-line își bazează întregul proces de educație pe o comunicare eficientă între cadrele didactice și student. Comunicarea în ID este VITALĂ!!! Fără o bună comunicare, acest proces de educație este imposibil. Cursurile sunt parcurse în sistem tutorial, ceea ce înseamnă că este studiu individual asistat. Tutorele este cadru didactic care îndrumă, supraveghează și evaluează munca studentului în procesul de educație. El face acest lucru prin intermediul mijloacelor de comunicare rapidă pe care le are la dispoziție, folosind cu precădere e-mailul. O bună comunicare, atât în grupele virtuale de studiu pe fiecare materie în parte, dar și directă, cu profesorul, va ridica gradul calitativ al educației. Așadar....comunicați, comunicați, comunicați!!!

3. Comunicarea in Programul ID

Orice schimbare de adresă de e-mail trebuie imediat comunicată. Orice perioadă de inactivitate în comunicare, care poate fi precizată dinainte, trebuie anunțată imediat pentru a găsi modalitatea prin care se poate recupera materialul. Tutorele poate contacta direct un student pentru a cere explicații în cazul în care observa o perioadă de inactivitate sau consideră că se impune, din diverse motive, să facă acest lucru.

Dacă este cazul, puteți contacta telefonic profesorul pentru a discuta anumite chestiuni legate de procesul de învățământ.

Este indicat să aveți o adresă activă de „yahoo” pentru a putea instala și folosi „yahoo messenger” sau, pentru cei ce aveți, „skype”. Dacă tutorele are o astfel de adresă, puteți intra în discuții directe cu acesta în acest fel.

Faceți BKPs din timp în timp pe toată comunicarea și lucrările pe care le faceți. Este chiar indicat ca pe lângă măsurile de siguranță și stocările electronice pentru ceea ce lucrați, să listați anumite documente, lucrări de cercetare, etc., pentru a vă oferi un plus de siguranță în păstrarea acestora.

3.1.Comunicarea in Grup...pe fiecare materie

Lucrările de cercetare, de seminar sau laborator se trimit direct profesorului, pe adresa de e-mail pe care o veți primi din partea acestuia. Acestea nu se postează, nici trimite pe grup. Doar răspunsurile solicitate de profesor în forumul de discuție sunt cele care vor fi trimise tuturor.

3.2.Comunicarea direct cu tutorele

Tutorele este cadru didactic al ITB, putând avea diferite grade sau functii academice universitare, după caz, putând fi chiar profesorul coordonator al disciplinei studiate. El este moderatorul de grup de e-mail pentru fiecare materie. În cazul în care tutorele nu este coordonatorul de disciplină, în grupa de e-mail a disciplinei studiate este inclusă și adresa de e-mail a profesorului coordonator (dacă există asistent, atunci și a acestuia). Așadar, profesorul coordonator asistă la discuțiile grupului, putând interveni în dialog.

Chiar dacă vă cunoașteți personal cu unele cadre didactice sau chiar sunteți mai în vârstă decât ele, atunci când vă adresați în „public” (incluzând aici grupele de e-mail) folosiți formule de politețe impuse de un astfel de cadru. Contextul fiind unul academic, adresarea se face potrivit cu titulatura pe care cadrul didactic o poartă, aceasta în cazul în care persoana în cauza nu face altfel de precizări.

În orice fel de adresare se impune respect față de cei implicați în dialog.

Intervențiile în discuțiile de pe grup constituie o bună parte a notei dumneavoastră. Așadar, este indicat să fiți foarte activ în aceste discuții, nu doar pentru a obține note mari, ci pentru a putea învăța din acest dialog asincron al grupelor de e-mail. Opiniile personale sunt binevenite, însă răspunsurile documentate și bine argumentate sunt apreciate.

Pe lângă interacțiunea directă cu profesorul coordonator/ tutorele cursului și cu studenții colegi implicați în sistem, aveți posibilitatea de a comunica și cu personalul instituției responsabil de probleme administrative, consultative, juridice, de secretariat, etc. personal care să stea la dispoziție, gat să răspundă întrebărilor pe care le aveți în aceste domenii. Astfel, aveți posibilitatea de a contacta:

3.3 Secretariatul ID

3.4 Comunicarea cu Suport ACADEMIC

3.5 Comunicarea cu Departamentul TEHNIC

3.6 RECTORATUL instituției

Vi se vor oferi și numere de telefon, atât ale profesorilor și ale tutorilor care acceptă aceasta, cât și alte numere de telefon utile din cadrul instituției.

De asemenea, vi se vor comunica adresele de mail ale tuturor cadrelor academice, tutorilor/profesorilor, asistenților, pentru a putea comunica cu fiecare.

4 Temele, lucrările scrise, seminariile, etc.

TEMELE: sunt în primul rând contribuția studentului în procesul de învățare, acestea fiind evaluate de către profesor pentru a-și putea da seama "cum" și "cât" s-a înțeles din studierea lecției. Rolul acestor

teme este de a determina studentul să studieze și să sintetizeze materialul lecțiilor săptămânale. De notat că profesorul sau tutorele nu va da întotdeauna răspuns acestora...acestea sunt pur și simplu notate. Contribuția profesorului aici este de a "îndrepta" ceea ce se impune. Profesorii/tutorii NU vor trimite pe grup precizări de nici o formă anumitor persoane față de contribuția lor personală, ci acestea vor fi trimise pe adresele individuale ale studenților. Doar în cazul în care informațiile sunt de interes general, aceste precizări vor fi făcute pe grup.

Temele trebuie trimise în corespondența directă profesor-student, astfel eliminându-se tentația de plagiere și va încuraja o contribuție personală autentică. Grupurile vor rămâne doar pentru discuții în grup pe anumite subiecte.

Contribuția majoră a profesorilor este aceea de a **concepe** materialul de o așa manieră, încât să poată fi folositor studentului, ușor de asimilat, exhaustiv, etc., iar temele să fie determinante în parcurgerea întregului material, în ritmul propriu fiecărui student. Nu în ultimul rând, să elaboreze un sistem de evaluare competent, pentru a putea - cu acuratețe - să analizeze gradul de învățare parcurs de student. Un material "inteligent" conceput face mai mult decât orice observație pe care profesorul o poate face.

Una dintre caracteristicile esențiale ale acestui program este flexibilitatea în studiere. Astfel că, unii studenți pot să parcurgă săptămânal programul, alții doar la câteva săptămâni. Din cauza acestei diferențe de timp în studierea materialului, discuțiile de grup pe anumite teme se fac foarte greoi, fiindcă unii nici nu au apucat să studieze materialul, iar alții aproape l-au terminat. Totuși, acolo unde studentul întâmpină probleme, poate beneficia de asistența profesorului. În același timp, studentul este cel care trebuie să fie direct interesat să acumuleze informații...și nimic nu-l oprește să ceară lămuriri. Într-un program de zi, profesorul își predă materia în mod obișnuit, apoi face evaluarea celor predate. Datoria și responsabilitatea studentului este aceea de a folosi timpul acesta să întrebe, să-și clarifice, să ceară opinii, etc., din partea profesorului...așadar, studentul interesat de aprofundarea materiei va aborda profesorul și nu invers ..cel puțin asta se întâmplă și în programul de zi. Din păcate, majoritatea studenților preferă să fie lăsați în pace...să li se corecteze temele așa cum au fost trimise, să nu li se ceară să refacă teme, etc. Unul dintre lucrurile pe care le-am spus tot timpul elevilor și studenților a fost: "școala asta o faceți pentru voi, nu este obligatorie, nu o faceți nici pentru mine, nici pentru părinții voștri; fiindcă noi am învățat la vremea noastră, acum este obligația voastră să studiați dacă vreți". Așadar, beneficiați de oportunitatea de a pune întrebări cărora profesorii vă pot răspunde și folosiți acest timp pentru a vă aprofunda în materia respectivă.

5 Efectuarea Plăților

PLATA PENTRU TAXA DE STUDII

Taxa de studii anuală nu va fi modificată pe parcursul anului universitar.

Taxa de studii poate fi plătită integral sau poate fi plătită în două tranșe, prima la începutul anului universitar, iar a doua la începutul celui de-al doilea semestru. În contractul de studii sunt date suplimentare vis-a-vis de taxa de studii.

Taxa se achită direct la caseria ITB (Sediul ITB, Birou Contabilitate) sau prin virament bancar, direct în EURO, sau se va achita contravaloarea sumei în EURO la schimbul BNR din ziua efectuării plății.

ATENȚIE!! – se vace următoarea mențiune atunci când se face viramentul:

CONTRAVALOAREA CONTRIBUTIE INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Datele de care aveți nevoie să faceți viramentul:

Institutul Teologic Baptist, Departamentul Invățământ la Distanță
Bucuresti, Str. Berzei 29, Sector 1, Bucuresti, Cod 010251

Cont pentru LEI:

Banca Comerciala Romana

Bucuresti, Filiala Sector 6

IBAN: RO35RNCB506000008910001

Cont pentru EURO:

Banca Tiriac, Cod Swift: CBITROBU

Sucursala Izvor Bucuresti, Romania

IBAN: RO16CBIT4220102841004000

Odată efectuată plata, comunicați prin e-mail numărul ordinului de plată, data și banca unde ați efectuat plata, pentru a putea păstra o evidență clară a stării financiare pentru fiecare student în parte.

Confirmarea plăților se face pe adresa Secretariatului ID.

6 Examinare/evaluare ID

6.3 Evaluare și Examinare în Programului ID

Legea Învățământului din România prevede:

„ID se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta învață.

Învățământul la Distanță (ID) este un proces educațional, care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- *separarea în timp și / sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;*
- *interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale.*

Învățământul la Distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare, etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre ID situate la distanță față de instituția de învățământ.”

Ulterior, acestor deziderate declarate ale Învățământului la Distanță i se aplică constrângeri de natură practică ce elimină „distanța” din procesul educațional prin normele de aplicare. Cerințele aduc obligativitatea studenților de a participa la:

- Activități față în față (AA)
- Evaluarea finală în sesiuni de examene

în Centrele teritoriale ID sau la sediul Institutiei de învățământ.

Pentru a înțelege mai bine despre ce este vorba, vă redăm capitolele din Legea Învățământului actuală din România:

Articolul 4, „*Standarde privind conținutul procesului de învățământ*”, la secțiunea „4.1.2.Descriere”, alineatele 3-4:

„ *Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea grupată, înainte de sesiunile de examene, a activităților asistate. În cadrul contractului de școlarizare /contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.*

• *Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT).”*

Precum „4.3.2. *Descriere*” (sub „ 4.3. *Procesul de instruire și evaluare*”), alineatul 6:

„*Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.*”

Aceste prevederi în Standardizarea Învățământului impune obligativitatea studentului de a participa la examinare la Sediul ITB sau Centrele Teritoriale.

Profesorul poate folosi pe parcursul cursului metode diverse de evaluare, pentru a determina gradul de asimilare a materiei studiate.

1. Evaluare prin Video/Tele Conferinta

Descriere: Atât profesorul cât și studentul beneficiază de:

- terminale media pentru computer (microfon și difuzor; web-cam pentru video-conferință);
- un soft specializat care să asigure platforma în care să se desfășoare conferința (în lipsa unor programe speciale desemnate pentru aceasta, se poate folosi yahoo messenger sau skype, care sunt cele mai uzuale programe gratuite, folosite de majoritatea utilizatorilor);

La data și ora stabilită, se intră în legătură directă prin acest mijloc de comunicare, timp în care se realizează evaluarea.

2. Evaluare prin Asistare Delegată (in Engleză: “proctored exams”)

Descriere: se trimite plicul cu întrebările pentru evaluare unui cadru didactic din altă instituție de învățământ de același nivel, cu care există contract de colaborare. Acel cadru didactic devine “*asistentul delegat*”, ce locuiește în apropierea studentului și care este agreeat de coordonatorul de curs. Asistentul delegat deschide plicul în prezența studentului, îi comunică timpul stabilit de profesor (1-2-3 ore, decizia asupra timpului fiind trecută pe evaluare de coordonatorul materiei), îl supraveghează pe student la scrierea evaluării. La expirarea timpului, asistentul delegat ia examenul, îl semnează și îl trimite profesorului coordonator/tutore spre evaluare.

3. Evaluare cu Limitare de Timp pe E-mail/Internet

Descriere: se stabilește o limită de timp, profesorul intră într-o discuție sincron pe internet (yahoo messenger/skype) iar, după ce verifică prezența tuturor, trimite lista cu subiectele de scris. În același timp, se fixează ora pentru primirea lucrarilor (1-2-3 ore, timp comunicat la începerea evaluării), timp în care studenții au timp de scris

la subiectele date. Evaluarea este de sinteză a materialului studiat. Ea nu va include reproducerea materiei, pentru a nu exista posibilitatea copierii, studentul făcând în acest caz dovada parcurgerii materialului.

Nota: Această idee este de fapt propusă în standardizare la articolul 4.4.2., alineatul 1:

„ Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea la distanță trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă. ”

4. Evaluare prin lucrare de cercetare

Descriere: Profesorul comunică studentului o temă de cercetare. Lucrarea este evaluată, iar nota primită pe lucrarea respectivă este nota examenului de semestru sau de an. Acea lucrare de cercetare va demonstra parcurgerea materialului educațional.

6.2. Întâlnirile la sediu ITB sau Centre Teritoriale

6.2.1. Scopul întâlnirilor

În timpul acestor întâlniri veți avea posibilitatea:

- să interacționați direct cu profesori prezenți;
- să aveți discuții libere pe alte teme decât limbile biblice;
- să obțineți informații ce vă interesează despre ID;
- să cumpărați cărți și cursuri publicate, disponibile;
- ...să vă cunoașteți colegii de an.

6.2.2. Cazarea și masa pentru aceste întâlniri se vor plăti individual de către fiecare student. Departamentul ID va negocia direct cu cei care vor oferi cazarea și masa, ca apoi să comunice prețurile în timp util studenților. Studenții își pot aranja cazarea și masa independent de condițiile puse la dispoziție prin intervenția Staff-ului ID. Studenții vor face confirmarea participării și acceptării ofertei de cazare și masă oferite de Staff-ul ID în timpul comunicat pentru a se putea face aranjamentele necesare.

Confirmarea se face la adresa Secretariatului ID.

7. Ghid de norme etice privind folosirea materialelor educationale

7.1 Folosirea manualelor de studiu

Anumite cursuri teologice, pe lângă materialul primit pe suport informatic (CD), au la bază și alte manuale tipărite. Studenții vor studia aceste materiale și vor folosi cărțile în redactarea temelor și seminariilor cerute din partea profesorilor.

În redactarea temelor și seminariilor cerute, studentul va avea grijă să nu copieze anumite pasaje din manualul de studiu, fără a menționa ca notă de subsol acest lucru. Orice transcriere cuvânt cu cuvânt din manual se va face prin încadrarea pasajului citat între ghilimele, iar în subsolul paginii se va menționa numărul paginii de unde a fost scrisă fraza respectivă (în cazul în care citatul este inserat din manualul recomandat de curs).

Orice copiere a unor pasaje din manualul de studiu, fără a ține cont de normele prevăzute în aliniatul anterior se consideră plagiat, iar studentul va fi depunctat.

7.2. Folosirea altor resurse tiparite

Fiecare curs este însoțit de o bibliografie ce se dorește a fi fost parcursă. Pentru realizarea unor eseuri de înaltă ținută academică este indicată cercetarea și folosirea altor materiale adiacente cursului.

Inserarea unor idei din asemenea materiale va respecta aceleași norme în ce privește evitarea plagiatului. Este indicat ca studentul să citească materialele cerute și să le treacă prin filtrul propriei personalități ca, mai apoi, să realizeze o sinteză asupra acestor materiale. În cazul în care este necesară citarea unei idei dintr-o anumită carte, studentul va încadra între ghilimele ideea respectivă, iar în subsolul paginii se va trece - în următoarea ordine - autorul, titlul cărții, editura, locul scrierii, anul scrierii și numărul paginii citate, toate despărțite de virgulă.

Ex. Vasile Talpos – „Studiu Introductiv în Legea, Istoria și Poezia Vechiului Testament” – (Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999), p.47.

În momentul în care aceeași carte este citată imediat după ce a mai fost trecută în subsolul paginii, se va folosi - în subsolul paginii - expresia „Idem”, urmată de numărul paginii de unde a fost citată propoziția.

În cazul în care și numărul paginii coincide cu citatul anterior, în subsol va fi trecută expresia „Ibidem”, fără a mai fi nevoie să fie inserat numărul paginii.

7.3. Folosirea resurselor în format digital

Foarte multe materiale teologice au început să apară pe suport digital (în special CD). Studentul este încurajat să folosească aceste resurse, evitând în același timp plagierea frazelor menționate acolo (și piratarea CD-ului respectiv).

În momentul în care studentul va folosi o astfel de unealtă, în subsolul paginii temei sale trebuie menționată sursa de unde a fost luată acea idee sau frază. Pentru resursele în format digital, la subsolul paginii se va nota titlul Cd-ului (spre exemplu), anul și ediția acelei compilații, autorul și titlul eseului său. În cazul în care se poate nota și pagina de unde a fost luată acea frază, este indicat să fie trecută și ea în subsolul paginii.

Ex.: E 4's Bible Study Library, Volum 1 și 2, copyright 1999, Version 7.0, Charles Hodge – „Comentary on Ephesians”.

7.4. Folosirea resurselor găsite pe internet

Pe lângă resursele în format digital, internetul oferă studenților o largă posibilitate de cercetare teologică. Riscul major în cercetarea acestor pagini îl reprezintă plagiatul. Din punct de vedere creștin plagiatul reprezintă încălcarea poruncii lui Dumnezeu întâlnite în Decalog : *Sa nu furi!*.

În ultima perioadă a început să se dezvolte o largă rețea de materiale teologice. Multe surse de specialitate teologică pot fi găsite ca link-uri pe pagina de internet a Institutului Teologic Baptist București, www.itb.ro

De aceea, materialele găsite pe internet trebuie trecute atât în lista bibliografică, cât și în subsolul paginii după cum urmează: <http://www.roboam.com/identitate/identitateindex.htm> - „Identitatea Creștină în istorie” – Daniel Branzei – 30 Mai 2006 (se va trece data și anul vizitării sitului respectiv, așa încât dacă situl va suferi vreo modificare, informația scrisă în eseu să menționeze momentul când a fost luată de pe internet).